

ZARZĄDZENIE NR 38/2026

**DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO IM.
JANINY DOROSZEWSKIEJ W KRASNYMSTAWIE**

z dnia 12.10. 2026 r.

**w sprawie realizacji zadań związanych z obowiązywaniem drugiego stopnia alarmowego
BRAVO oraz drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)**

Na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych BRAVO i BRAVO-CRP oraz przepisów dotyczących zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych, w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających na terenie Ośrodka, zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel i zakres zarządzenia

1. W związku z obowiązywaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP) wprowadza się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie działania organizacyjne i prewencyjne służące zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa.
2. Zgodnie z ogłoszonymi zarządzeniami stopnie alarmowe obowiązują do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 23:59, o ile ich obowiązywanie nie zostanie zmienione lub przedłużone.
3. Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Ośrodka, a w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa – również osoby przebywające na jego terenie.

§ 2. Zasady bezpieczeństwa na terenie Ośrodka

1. Wprowadza się obowiązek zachowania zwiększonej czujności przez wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Wejście osób z zewnątrz do budynku odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce oraz zgodnie z przepisami i wytycznymi właściwymi dla stopnia alarmowego BRAVO.
3. Nie dopuszcza się swobodnego wstępu osób postronnych do pomieszczeń dydaktycznych, wychowawczych, administracyjnych, gospodarczych i innych pomieszczeń służbowych.
4. Osoby przybywające do Ośrodka w sprawach służbowych, urzędowych lub prywatnych podlegają weryfikacji celu wizyty oraz kierowane są do właściwego pracownika.
5. Pracownicy są zobowiązani zwracać uwagę na:
 1. osoby zachowujące się w sposób nietypowy lub wzbudzający uzasadnione podejrzenia;
 2. osoby próbujące uzyskać dostęp do pomieszczeń bez upoważnienia;
 3. pozostawione bez opieki torby, pakunki i inne przedmioty;
 4. pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych lub w okolicznościach budzących uzasadnione podejrzenia;
 5. inne sytuacje mogące wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa.

6. W przypadku zauważenia sytuacji budzącej uzasadnione podejrzenia pracownik niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę go zastępującą. W razie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa należy powiadomić właściwe służby, w szczególności pod numerem alarmowym 112.
7. Pracownicy nie podejmują samodzielnych działań wobec podejrzanych przedmiotów, które mogłyby narazić ich lub inne osoby na niebezpieczeństwo.

§ 3. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do:
 1. przestrzegania zasad kontroli dostępu do budynku i pomieszczeń Ośrodka;
 2. niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi lub osobie go zastępującej zauważonych zagrożeń;
 3. niewpuszczania osób nieuprawnionych do pomieszczeń służbowych;
 4. zabezpieczania pomieszczeń, dokumentacji, kluczy i urządzeń po zakończeniu pracy;
 5. niewykonywania czynności, które mogłyby ułatwić osobom nieuprawnionym dostęp do budynku, dokumentacji lub infrastruktury;
 6. stosowania się do komunikatów dyrektora dotyczących bezpieczeństwa;
 7. zachowania szczególnej ostrożności podczas organizowania wydarzeń, spotkań i uroczystości z udziałem osób spoza Ośrodka.
2. Wychowawcy i nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów podczas przemieszczania się po budynku i terenie Ośrodka, a także podczas wyjść i wydarzeń organizowanych poza placówką.
3. Pracownicy administracji i obsługi zwracają szczególną uwagę na zabezpieczenie wejść, pomieszczeń, kluczy, urządzeń oraz miejsc przechowywania dokumentacji.
4. W przypadku otrzymania informacji o możliwym zagrożeniu pracownicy postępują zgodnie z poleceniami dyrektora oraz właściwymi procedurami bezpieczeństwa.

§ 4. Działania związane ze stopniem BRAVO-CRP

1. W związku z obowiązywaniem stopnia BRAVO-CRP wprowadza się wzmożoną czujność w zakresie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w Ośrodku.
2. W szczególności należy:
 1. zwracać uwagę na prawidłowe działanie komputerów, poczty elektronicznej oraz usług wykorzystywanych do realizacji zadań Ośrodka;
 2. monitorować, w miarę dostępnych możliwości organizacyjnych i technicznych, dostępność podstawowych usług informatycznych;
 3. sprawdzać, czy nie występują oznaki nieuprawnionego dostępu do kont lub zasobów;
 4. zachować szczególną ostrożność wobec podejrzanych wiadomości e-mail, załączników i linków;
 5. nie otwierać załączników ani linków z wiadomości budzących wątpliwości co do nadawcy lub treści;
 6. nie przekazywać haseł, kodów uwierzytelniających ani danych dostępowych innym osobom;
 7. niezwłocznie zgłaszać podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa systemów.
3. W Ośrodku wykorzystuje się m.in. Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE), oprogramowanie antywirusowe G DATA, pracowniczą pocztę elektroniczną w domenie soswkrasnystaw.pl

- oraz wirtualną przestrzeń dyskową Google. Narzędzia te należy wykorzystywać zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa.
4. Osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną, w zakresie powierzonych jej zadań, zwraca szczególną uwagę na zgłaszane nieprawidłowości oraz podejmuje działania adekwatne do rodzaju zagrożenia i dostępnych uprawnień.
 5. W przypadku podejrzenia incydentu informatycznego należy niezwłocznie poinformować dyrektora oraz osobę odpowiedzialną za obsługę informatyczną. Dalsze działania podejmuje się zgodnie z obowiązującymi procedurami i właściwymi przepisami.
 6. Niniejsze zarządzenie nie zastępuje odrębnych procedur dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, zarządzania incydentami ani ciągłości działania.

§ 5. Organizacja i nadzór

1. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor może wyznaczyć pracownika odpowiedzialnego za koordynację działań organizacyjnych związanych z realizacją niniejszego zarządzenia.
3. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania dyrektorowi informacji o zagrożeniach, nieprawidłowościach i incydentach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Ośrodka.
4. W przypadku otrzymania nowych wytycznych od właściwych organów lub służb dyrektor może wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa adekwatne do sytuacji.

§ 6. Zapoznanie pracowników

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i stosowania określonych w nim zasad.
2. Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniem może nastąpić poprzez złożenie podpisu na liście stanowiącej załącznik do zarządzenia albo w innej przyjętej w Ośrodku formie dokumentowania zapoznania pracowników.

§ 7. Czas obowiązywania

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Postanowienia zarządzenia dotyczące szczególnych działań związanych ze stopniami alarmowymi stosuje się przez okres ich obowiązywania, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ogłoszonych przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Po zakończeniu obowiązywania stopni alarmowych dyrektor podejmie decyzję o zakończeniu stosowania albo utrzymaniu wybranych środków bezpieczeństwa, jeżeli będzie to uzasadnione innymi przepisami lub potrzebami Ośrodka.

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
w Krasnymstawie
mgr Piotr Gontarz

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO WYCHOWAWCZY
im. Janiny Doroszewskiej
ul. PCK 2, 22-300 Krasnymstaw
tel. (82) 576 23 08

