

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W KRASNYMSTAWIE



Tekst jednolity obowiązujący od dnia 14 listopada 2024 roku

SPIS TREŚCI :

Podstawa prawna	3
1. Rozdział 1. Postanowienia ogólne	5
2. Rozdział 2. Cele i zadania ośrodka	6
3. Rozdział 3. Zasady współdziałania z rodzicami	14
4. Rozdział 4. Organy szkoły	16
5. Rozdział 5. Organizacja szkoły	17
6. Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	22
7. Rozdział 7. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego	30
8. Rozdział 8. Uczniowie szkoły	36
9. Rozdział 9. Postanowienia końcowe	41

Podstawa prawna statutu:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r., Nr 2, 78, poz. 483 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
6. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.)
8. Rozp. MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 52, poz. 466)
9. Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606)
10. Rozp. MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1628)
11. Rozp. MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1872)
12. Rozp. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658)
13. Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 1611)
14. Rozp. MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)
15. Rozp. MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
16. Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)
17. Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)

18. Rozp. MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1627)
19. Rozp. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)
20. Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz.U. z 2016 poz. 283)
21. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną działającą na podstawie:

1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r., Nr 78, poz. 483 ze zm.);

2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);

3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);

4) aktów wykonawczych do ustaw – rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty;

5) niniejszego statutu.

2. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Siedzibą szkoły jest miasto Krasnystaw, ul. PCK 2.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się wyraz „specjalna”.

5. Nazwa szkoły może być używana na pieczęciach i potocznie w skróconym brzmieniu: „Szkoła Przystosowująca do Pracy w Krasnymstawie”.

6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.

7. Pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego uprawnione.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Krasnostawski z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 3.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

10. Organ prowadzący może nadać szkole imię, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 2.

Ileokroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

1) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Krasnymstawie;

2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy w Krasnymstawie;

3) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie;

4) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, będącego jednocześnie dyrektorem szkoły;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną ośrodka, której częścią jest rada pedagogiczna szkoły;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w ośrodku;
- 11) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Krasnostawski.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
- 2) utrwalanie i poszerzanie już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne oraz niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.

3. Cele kształcenia realizowane są przez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 4.

Do zadań szkoły należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;

- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej - specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;

- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy - organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu, w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne)

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze;
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne, oraz zachowania obejmujące rzetelność w wykonywaniu pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy, przygotowując do pełnienia roli pracownika;
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem;
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
- 2) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmocnienie pozytywnych przeżyć;
- 3) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 4) organizowanie i udzielanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej, wspomagającej rozwój;
- 5) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
- 6) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 7) umożliwianie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 8) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystania ich w różnych sytuacjach życiowych, umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 9) zapewnienie uczniom udziału z zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu;
- 10) rozwój zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 6.

1. Cele i zadania są realizowane w szkole przez organizowanie następujących form zajęć:

- 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,

- c) zajęcia kształtujące kreatywność,
- d) przysposobienie do pracy,
- e) wychowanie fizyczne,
- f) etyka;

2) zajęcia rewalidacyjne.

2. Zajęcia w zakresie funkcjonowania osobistego i społecznego doskonałą wiadomości i umiejętności zdobyte przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych, jak czytanie, pisanie, pojęcia matematyczne, niezbędne w życiu dorosłego człowieka. Zapewniają także poznanie nowych wiadomości i umiejętności z zakresu środowiska społeczno- kulturowego, przygotowują do pełnienia różnych ról społecznych i rozwijają niezbędne w dorosłości kompetencje społeczne.

3. Zajęcia rozwijające komunikowanie się służą dalszemu rozwijaniu języka i umiejętności porozumiewania się w bliskim i dalszym środowisku w mowie, lub w inny możliwy dla ucznia sposób (także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC), z wykorzystaniem odpowiednich pomocy do komunikacji, technologii informacyjno-komunikacyjnej.

4. Zajęcia kształtujące kreatywność służą dostarczaniu uczniom okazji do twórczego działania w dobrej atmosferze i współpracy, m.in. przez motywowanie do aktywności, kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania, rozwijanie postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych, nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi w sytuacji współdziałania i współpracy.

5. Przysposobienie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.

6. Wychowanie fizyczne służy rozwijaniu sprawności i kondycji fizycznej, aby po zakończeniu nauki w szkole uczniowie byli jak najlepiej przygotowani do samodzielnego podejmowania działań na rzecz aktywności fizycznej i własnego zdrowia.

7. Zajęcia etyki wprowadzają uczniów w świat wartości, w którym najprostszym i najlepiej dla nich rozpoznawalnym jest pojęcie dobra. Kształtują pozytywne nastawienie wobec zagadnień dotyczących człowieka, jego najbliższego otoczenia, środowiska przyrodniczego, społecznego, stosunku do własnych uczuć, motywacji i określonych sytuacji życiowych.

8. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Stymulują rozwój funkcji psychomotorycznych, wyrównują braki w umiejętnościach i wiadomościach uczniów, eliminują niepowodzenia oraz ich emocjonalne i społeczne konsekwencje tak, aby uczeń mógł osiągnąć sukces.

9. W szkole mogą być organizowane inne zajęcia, w szczególności rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia.

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu

indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 3) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 4) z choroby przewlekłej;
- 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 6) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 7) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 8) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom pedagog, psycholog, nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia lub jego rodziców;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 5) poradni;
- 6) pomocy nauczyciela;

- 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów.
6. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 9.

1. Zadaniem szkoły w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej jest w szczególności:
- 1) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
 - 2) dbałość o równe prawa i traktowanie uczniów niezależnie od ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
 - 3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - 4) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
 - 5) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.
2. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 10.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas organizowanych zajęć oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. Szczegółowe zasady realizacji zadań w zakresie zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa określa § 9 i § 9a . Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 11.

Procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych oraz zasady postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia szkoły i ośrodka lub nie zgłoszenia się ucznia w oznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, określają § 45 i 46 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie.

Rozdział 3.

Zasady współdziałania z rodzicami

§ 12.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w tym wychowawcy świetlicy i nauczyciele biblioteki, współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, opieki, wychowania i profilaktyki w następujących formach:

1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;

2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym kontakty drogą elektroniczną z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;

3) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;

4) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania się rodziców w sprawy szkoły;

5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

6) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;

7) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 13.

1. Proponowane formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) wychowania dzieci z własnymi przekonaniem, w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez przejawów dyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
- 3) znajomości przepisów i zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 4) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych oferowanych przez szkołę, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 5) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów eliminowania braków;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce;
- 3) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka i ewentualnymi niepowodzeniami;
- 5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących dziecka oraz udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 6) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego, planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
- 9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 10) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
- 11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, istotnych dla zapewnienia przez wychowawcę lub nauczyciela bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia dziecka;
- 13) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;

14) promowania zdrowego stylu życia;

15) informowanie wychowawcy klasy, pedagoga lub pielęgniarki o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązują się przyprowadzać do szkoły dziecko zdrowe.

4. W przypadku konieczności wyjaśnienia spraw z zakresu pracy danego nauczyciela z uczniem, rodzice bezpośrednio kontaktują się z właściwym nauczycielem. W przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

Rozdział 4.

Organy szkoły

§ 14.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15.

Zadania i kompetencje dyrektora określone są w § 12 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 16.

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej określone są w § 13 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 17.

Zadania i kompetencje rady rodziców określone są w § 14 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 18.

Zadania i kompetencje samorządu uczniowskiego określone są w § 15 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 19.

1. Każdy z organów ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
2. Organy mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych szkoły.

3. Koordynatorem działań organów, zapewniającym warunki do ich działania oraz przepływ informacji między nimi, jest dyrektor.
4. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygnięcia:
 - 1) w relacji uczeń – uczeń – spór rozstrzyga wychowawca, w następnej kolejności samorząd uczniowski, a potem pedagog szkolny przy ewentualnym udziale specjalistów;
 - 2) w relacji uczeń - nauczyciel: – spór rozstrzyga wychowawca, w następnej kolejności pedagog szkolny przy ewentualnym udziale specjalistów;
 - 3) w relacji rodzic - nauczyciel: spór rozstrzyga wychowawca, w następnej kolejności pedagog szkolny przy ewentualnym udziale specjalistów;
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę dyrektorowi, poprzez złożenie pisma do sekretariatu ośrodka z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
6. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wicedyrektor. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z organem nadrzędnym.
7. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
8. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
9. W celu rozwiązania sporu, dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy, zespół mediacyjny.
10. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: wicedyrektor, kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych, przedstawiciele rady pedagogicznej lub rady rodziców.
11. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
12. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
13. O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
14. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

Rozdział 5.

Organizacja szkoły

§ 20.

1. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia, a zajęcia dydaktyczno–wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.

3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w roku w najbliższy piątek po dniu 10 stycznia.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zatwierdzany przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych w placówce informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 21.

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I–III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 22.

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok w przypadku, gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
 - 1a. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o dwa lata – w przypadku, gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 23.

1. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie podzieleni są na oddziały klasowe i zespoły zainteresowań. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.

2. Liczba uczniów w oddziale uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:

1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;

4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 24.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

6) zajęcia dotyczące nauki religii.

2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor organizuje za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

4. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego.

§ 25.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a

szkołą wyższą, lub za zgodą dyrektora i nauczyciela pełniącego rolę opiekuna praktyk.

2. Szkoła ma swobodę w prowadzeniu działalności innowacyjnej w każdym obszarze swojego działania, zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 26.

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych szkoły, na czas określony i nieokreślony, w zależności od potrzeb.

2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez członków zespołu.

3. Zespół, na polecenie dyrektora, opracowuje plan swojego działania i harmonogram realizacji swoich działań.

4. W pracach zespołu, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć z głosem doradczym inny nauczyciel lub specjalista.

5. Spotkania zespołu, na polecenie dyrektora, są protokołowane.

6. Na ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w roku szkolnym, zespół przedstawia sprawozdanie z realizacji swoich działań.

§ 27.

1. Dyrektor powołuje zespół wychowawczy ds. okresowej oceny sytuacji uczniów.

2. Skład zespołu, jego zadania i sposób funkcjonowania, określa § 22 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, w skład którego wchodzi szkoła.

§ 28.

1. W szkole działają klasowe zespoły nauczycielskie, w których skład wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.

2. Do zadań zespołów należy:

1) diagnozowanie zespołu klasowego poprzez:

a) rozpoznanie możliwości intelektualnych i zainteresowań uczniów (wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia),

b) diagnozowanie osiągnięć szkolnych,

c) rozpoznanie warunków środowiskowych uczniów,

d) współpracę z rodzicami, pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2) organizowanie procesu dydaktycznego umożliwiającego każdemu dziecku danego zespołu klasowego, osiągnięcie wyników w nauce adekwatnych do indywidualnych możliwości poprzez:

a) wybór zestawu programów nauczania odpowiedniego dla danego oddziału z uwzględnieniem możliwości rozwoju uczniów oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

b) występowanie do dyrektora z wnioskiem o dopuszczenie zestawu programów nauczania do użytku szkolnego,

c) podejmowanie działań mających na celu integrowanie treści objętych podstawą programową,

- d) wypracowanie najbardziej skutecznych metod oddziaływań,
 - e) systematyczną analizę postępów i osiągnięć dydaktycznych uczniów,
 - f) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny,
- 3) współrealizowanie procesu wychowawczego poprzez:
- a) podejmowanie wspólnych działań służących realizacji planu wychowawczo-profilaktycznego klasy,
 - b) ustalanie i realizację doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;
 - c) analizowanie skuteczności edukacyjnej wybranego zestawu programów nauczania.
3. Do zadań zespołu należy współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu, przez ustalenie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego:
- 1) zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 2) program opracowuje się do 30 września lub w ciągu 30 dni od dnia założenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program;
 - 3) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły;
 - 4) spotkania zespołu odbywają się minimum dwa razy w roku szkolnym.;
 - 5) w spotkaniach zespołów mogą uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
 - 6) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
4. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
6. Zadaniem zespołu jest także:
- 1) doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) przygotowanie opinii o uczniu w przypadku wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielanej uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

§ 29.

Dla zapewnienia warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, w placówce funkcjonują:

- 1) biblioteka; świetlica;
- 2) stołówka;
- 3) grupy wychowawcze

- z których mogą korzystać uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład ośrodka.

§ 30.

Funkcje, zadania, organizację pracy biblioteki i zasady korzystania przez uczniów i nauczycieli z jej zasobów, określa § 24 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie.

§ 31.

Cele i zadania świetlicy szkolnej oraz zasady jej funkcjonowania, określa § 25 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie.

§ 32.

Cel funkcjonowania i warunki korzystania przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, w tym zasady zwalniania rodziców z opłat za wyżywienie, określa § 26 Statutu Ośrodka.

§ 33.

Zadania, sposób organizacji i zasady funkcjonowania grup wychowawczych, określa § 27 Statutu Ośrodka.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34.

1. Zadania szkoły realizują zatrudnieni w ośrodku nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, administracyjnych i obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala dyrektor w indywidualnych zakresach obowiązków.
3. Normy zatrudnienia pracowników w każdym roku szkolnym wynikają z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ośrodka.
4. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka określają odpowiednio przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy Kodeks pracy, a także regulamin pracy i regulamin wynagradzania, obowiązujące w ośrodku.

§ 35.

1. W ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora do spraw dydaktycznych.
2. Wicedyrektor do spraw dydaktycznych podlega bezpośrednio dyrektorowi ośrodka.
3. Wicedyrektorowi do spraw dydaktycznych podlegają bezpośrednio wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
4. Do zadań wicedyrektora do spraw dydaktycznych w zakresie działalności organizacyjnej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie na każdy rok szkolny i przedstawianie radzie pedagogicznej problematyki, celów, zadań i harmonogramu obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
 - 2) opracowanie projektu organizacji pracy szkół wchodzących skład ośrodka;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów; kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole oraz egzekwowanie od pracowników pedagogicznych szkoły przestrzegania porządku, dyscypliny pracy oraz dbałości o estetykę szkoły;
 - 4) na koniec każdego semestru sporządzanie ogólnych opisowych informacji dotyczących działalności szkoły i przedstawianie ich na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
 - 5) pomoc w planowaniu tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i dyżurów międzylekcyjnych;
 - 6) uczestniczenie w planowaniu nadzoru pedagogicznego szkoły na dany rok szkolny;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym, dokumentowanie przeprowadzonych czynności z nadzoru pedagogicznego;
 - 8) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie zeszytu zastępstw w szkole;
 - 9) nadzorowanie prac zespołów dokonujących okresowo ewaluacji podstawowej dokumentacji szkoły: statutu, szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo– profilaktycznego;
 - 10) zastępowanie dyrektora ośrodka w razie jego nieobecności;
 - 11) zbieranie dwa razy w roku szkolnym informacji o pracy zawodowej nauczycieli, udział w pracach zespołu oceniającego pracę nauczyciela;
 - 12) dbanie o stan sanitarno–higieniczny szkoły.
5. Do zadań wicedyrektora do spraw dydaktycznych w zakresie działalności dydaktyczno-opiekuńczo–wychowawczej w szczególności należy:
 - 1) kontrolowanie realizacji programów nauczania, przedmiotowych systemów oceniania, oraz programów wychowawczo - profilaktycznych;
 - 2) podejmowanie działań inspirujących do prowadzenia w szkole innowacji pedagogicznych;
 - 3) ścisła współpraca z pedagogiem w sprawach szczególnie trudnych problemów wychowawczych;
 - 4) pełnienie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego, zgłaszanie problemów w tym zakresie pedagogowi i dyrektorowi ośrodka;
 - 5) współpraca z rodzicami, uczestniczenie w zebraniach z rodzicami.

6. Do zadań wicedyrektora do spraw dydaktycznych w zakresie działalności administracyjno-gospodarczej należy w szczególności:

1) dbałość o właściwe gospodarowanie i odpowiedzialność za stan majątku szkoły;
2) uczestniczenie w przeglądach stanu technicznego szkoły, które odbywają się dwa razy w roku (w czasie wakacji i ferii zimowych).

7. Do zadań wicedyrektora do spraw dydaktycznych w zakresie spraw kadrowych należy:

1) zgłaszanie wniosków w sprawach nagradzania, wyróżniania i karania nauczycieli;
2) rozliczanie systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i po lekcjach;
3) proponowanie kierunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli;
4) udział w konferencjach organizowanych przez organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny w zastępstwie dyrektora ośrodka;
5) przygotowywanie opinii o pracy zawodowej nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 36.

1. W ośrodku tworzy się stanowisko kierownika do spraw opiekuńczo-wychowawczych, który podlega bezpośrednio dyrektorowi ośrodka.

2. Kierownik do spraw opiekuńczo-wychowawczych jest bezpośrednim przełożonym wychowawców grup wychowawczych, w których uczestniczą uczniowie szkoły.

3. Obowiązki i uprawnienia kierownika do spraw opiekuńczo-wychowawczych, określa § 30 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie.

§ 37.

1. Pracownicy pedagogiczni mają prawo do:

1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego prawidłową realizację programu nauczania i innych zadań;

3) otrzymywania wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z wykonywaną pracą, określonych w ustawie Karta Nauczyciela;

4) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku dokształcania się;

5) wykonywania ważnych społecznie zadań, jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły i nie zakłóca jej pracy;

6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, placówek doskonalenia nauczycieli oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez:

a) udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela w zakresie odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej szkole,

b) udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi,

c) dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom

edukacyjnym,

d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

7) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;

8) oceny swojej pracy i zdobywania stopni awansu zawodowego.

2. Pracownicy pedagogiczni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w ramach swoich zadań w szczególności:

1) na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania;

2) obok działań wychowawczych, realizuje również działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb;

3) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;

4) ma prawo wyboru programu nauczania danego przedmiotu, jego modyfikacji oraz opracowania własnego programu nauczania;

5) ma prawo wyboru podręcznika do danego przedmiotu, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

6) organizuje prawidłowy przebieg procesu lekcyjnego i stosuje dostępne pomoce dydaktyczne;

7) stale wzbogaca swój warsztat pracy;

8) otacza opieką uczniów podczas lekcji i wyznaczonych dyżurów w ciągu przerw śródlecyjnych;

9) indywidualizuje proces dydaktyczny;

10) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, we współpracy z rodzicami;

11) sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów poprzez jawne i obiektywne ocenianie;

12) przeprowadza sprawdziany wiadomości i umiejętności;

13) dba o właściwą częstotliwość oceniania postępów uczniów;

14) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) troszczy się o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

16) planuje swoją pracę na cały etap edukacyjny na piśmie w formie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i przedmiotowego planu pracy;

17) wspiera rozwój zdolności i zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań;

18) doskonalili swoje umiejętności dydaktyczne poprzez studiowanie literatury fachowej, pracę w zespołach samokształceniowych, udział w konferencjach metodycznych, kursach i szkoleniach;

19) przed rocznym i półrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informuje rodziców i ucznia o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonej w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego;

20) natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa oraz zawiadamia o tym fakcie dyrektora ośrodka;

21) zwraca szczególną uwagę na osoby postronne przebywające na terenie ośrodka, zwraca się o podanie celu pobytu na terenie ośrodka i w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora lub kieruje tę osobę do sekretariatu;

22) sprawuje opiekę nad dziećmi podczas wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć;

23) aktywnie tworzy pozytywny wizerunek ośrodka i szkoły;

24) kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

25) uczestniczy w szkoleniach z zakresu bhp i p.poż. organizowanych przez szkołę;

26) zapoznaje się ze zmianami w prawie oświatowym;

27) przestrzega tajemnicy służbowej i zawodowej oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których ujawnienie może narazić ośrodek lub jego pracowników na szkodę;

28) pełni dyżury międzylekcyjne według ustalonego grafiku;

29) uczestniczy w spotkaniach zespołów nauczycielskich.

3. Do zadań nauczyciela dyżurującego należy:

1) eliminowanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, w razie potrzeby wydawanie zakazów i kontrolowanie ich wykonania;

2) efektywne wykorzystywanie czasu dyżuru zgodnie z jego celem - nie zajmowanie się w tym czasie prowadzeniem rozmów z rodzicami, innymi nauczycielami dyżurującymi i osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów;

3) w sytuacji konieczności zejścia z dyżuru, bezwzględne ustalenie zastępstwa i poinformowanie o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora;

4) zwracanie uwagi na stan urządzeń, pod kątem zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów i w razie potrzeby usunięcie ich lub zgłoszenie dyrektorowi lub wicedyrektorowi ds. dydaktycznych;

5) w razie wypadku dziecka, zorganizowanie w pierwszej kolejności zastępczego dyżuru za siebie przez nauczyciela dyżurującego na tej samej kondygnacji oraz udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, o ile istnieje taka konieczność.

§ 39.

1. Wychowawca oddziału sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem uczniów, tworzy warunki wspomagające ich harmonijny rozwój, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Wychowawca oddziału realizuje przede wszystkim następujące zadania:

1) poznaje sytuację rodzinną i stan zdrowia każdego ucznia;

- 2) organizuje proces wychowania w grupie, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynuje z nimi działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów i włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły;
 - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć z wychowawcą;
 - 6) ustala półroczne i roczne oceny zachowania uczniów, w oparciu o kryteria określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
3. Wychowawca oddziału ma w szczególności prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
 - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia, przeznaczonej na cel związany z zdaniami klasy (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub innych sponsorów pracy szkoły.

§ 40.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu ośrodka;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Pedagog i psycholog powinien ponadto zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie w ośrodku postanowień Konwencji o prawach dziecka.
 3. Pedagog i psycholog współpracuje z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewniania ciągłości zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym, w tym przygotowując uczniów do wyboru drogi zawodowej. Współpracuje w tym celu z instytucjami doradztwa zawodowego świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc rodzicom i uczniom.
 4. Pedagog i psycholog prowadzą następującą dokumentację:
 - 1) roczny plan pracy powiązany z rocznym programem rozwoju ośrodka;
 - 2) dziennik zajęć specjalistycznych;
 - 3) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 4) zeszyt zawierający dokumentację prowadzonych zadań i czynności uzupełniających.
 5. Pedagog i psycholog dbają o bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie ośrodka.

§ 41.

Zadania wychowawcy grupy wychowawczej określa § 36 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie.

§ 42.

Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w § 37 Statutu Ośrodka.

§ 43.

1. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do uczestniczenia w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom i wychowankom przebywającym na terenie ośrodka.
2. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy agresji i demoralizacji zauważonej wśród uczniów na terenie ośrodka i zgłaszać ten fakt nauczycielowi lub dyrektorowi.
3. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zainteresować się obcą osobą, która znajdzie się na terenie ośrodka.
4. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania ośrodka, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

5. Wykaz pracowników administracji i obsługi oraz ich prawa i obowiązki określone są w § 38 Statutu Ośrodka.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 44.

Ważnym elementem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów, które odbywa się za pomocą oceny opisowej. Jest to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań szkolnych przez ucznia oraz jego zachowania. Dzięki takiej ocenie uczeń ma pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, za które nie będzie karany oceną. Równocześnie posiada prawo do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, żeby było lepiej. Taką możliwość daje ocena opisowa.

§ 45.

Celem oceny opisowej jest :

- 1) informowanie ucznia o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
- 2) charakterystyka możliwości ucznia, z uwzględnieniem wkładu pracy oraz wysiłku jaki włożył uczeń w wykonanie zadania edukacyjnego;
- 3) umożliwienie uczniom samodzielne planowanie własnego rozwoju;
- 4) pozytywne motywowanie uczniów, zachęcanie do dalszej pracy, uświadomienie, że wysiłek się opłaca - ocena opisowa uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o sukcesach i trudnościach uczniów w nauce;
- 6) umożliwienie nauczycielom podnoszenie jakości własnej pracy pedagogicznej.

§ 46.

1. Funkcją oceniania opisowego jest:

- 1) informowanie o jakości osiągnięć edukacyjnych ucznia w porównaniu z celami kształcenia na danym etapie rozwoju;
- 2) określanie zakresu wysiłku włożonego przez ucznia w proces edukacyjny;
- 3) wskazywanie na charakter postępów poczynionych przez poszczególnych uczniów;
- 4) wywoływanie motywacji do dalszego wysiłku w celu dokonania korekty poprzez kolejne działania.

2. Do funkcji oceniania opisowego należy ponadto:

- 1) informowanie – co uczniowi udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć; jakie uczeń zdobył umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje to, co robi; jaki był wkład jego pracy i jaki jest obecnie; na co zasługuje;

- 2) motywowanie – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary w możliwości ucznia i wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy i umiejętności, wskazuje na możliwość dokonania zmian w postępowaniu;
- 3) diagnozowanie – co już dziecko ma opanowane, co już robi dobrze, nad czym musi popracować; co powinno zmienić, czego zaniechać.

§ 47.

1. Ocena opisowa osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uwzględnia następujące sfery rozwoju:

1) rozwój poznawczy:

- a) mówienie i słuchanie,
- b) pisanie i czytanie,
- c) umiejętności matematyczne,
- d) umiejętności przyrodniczo–geograficzne,

2) rozwój artystyczny,

3) rozwój społeczno–emocjonalny i fizyczny.

2. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych nauczyciele planują indywidualnie.

§ 48.

1. W edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel dokonuje oceny pracy dziecka na bieżąco podczas działań edukacyjnych udzielając ustnych lub pisemnych informacji w formie oceny częściowej poprzez zapis w dzienniku, w zeszycie ucznia lub na jego kartach pracy, które to informacje otrzymuje uczeń i jego rodzice;

1) ocenianie bieżące ma na celu informowanie ucznia o wynikach jego uczenia się oraz aktywizowanie rozwoju, wskazując kierunek poprawy;

2) przedmiotem oceny są:

- a) umiejętności, jakie zdobył uczeń,
- b) wiadomości opanowane przez ucznia,
- c) odrabianie prac domowych,
- d) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- e) wykonanie wytworu, ekspresja,
- f) zaangażowanie i wysiłek włożony w realizację zadania.

2. Bieżące postępy uczniów oceniane są w sześciostopniowej skali, wyrażone cyfrą od 1 do 6, z możliwością stosowania przy cyfrze znaków „+” lub „-”; oceny zapisane w zeszycie ucznia lub jego kartach pracy mogą być opatrzone uśmiechem.

3. Zakres wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny:

6/ocena celująca – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu;

5/ocena bardzo dobra – oznacza, że uczeń w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym programem nauczania; osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.

4/ocena dobra – oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale nabył on wiele umiejętności złożonych i samodzielnych;

3/ocena dostateczna – oznacza, że uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania tej klasy; opanowane umiejętności i wiadomości należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się;

2/ocena dopuszczająca – oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności, które należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym;

1/ocena niedostateczna – oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści.

4. Informacje dla ucznia płynące z ocen cząstkowych są następujące:

6 – Jesteś wzorem ucznia. Zasługujesz na pochwałę.

5 – Bravo! Ładnie pracujesz.

4 – Dużo umiesz, należy ci się pochwała.

3 – Musisz pracować, stać cię na więcej!

2 – Weź się do pracy!

1 – Natychmiast weź się do pracy!

5. Nauczyciel dokumentuje ocenę opisową dwa razy w roku szkolnym:

1) śródroczna ocena opisowa osiągnięć i zachowania - zapis w „Dzienniku lekcyjnym”,

2) roczna ocena opisowa osiągnięć i zachowania - zapis w „Dzienniku lekcyjnym” i „Arkuszu ocen”.

§ 49.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, które określone są w przedmiotowych systemach oceniania dla wszystkich uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć kształtujących kreatywność, w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 50.

1.W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć

wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” .

§ 51.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana” .

§ 52.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia, opinię klasy i rady pedagogicznej, w szczególności nauczycieli uczących w danej klasie.

2. Ocena zachowania powinna być wystawiona najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Dla celów statystycznych wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, ustala ogólną ocenę zachowania ucznia z uwzględnieniem skali przedstawionej w § 53.

§ 53.

1. Ocena zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest ustalana według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;

- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Przy wystawianiu ocen z zachowania bierze się również pod uwagę:
 - 1) frekwencję na zajęciach;
 - 2) dbałość o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
 - 3) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 4) stosunek do kolegów i koleżanek;
 - 5) stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 6) dbałość o porządek i mienie szkoły.
4. Ocena z zachowania wystawiana jest na koniec I i II półrocza roku szkolnego.
5. Pomocniczo zachowanie uczniów jest oceniane za pomocą symbolicznych znaczków. Znaczkę tę są przyznawane każdego dnia pod koniec zajęć na tablicy umieszczonej w klasie, o czym nauczyciel informuje ucznia.



Twoje zachowanie jest bardzo dobre, inni mogą brać z ciebie przykład.



Zachowujesz się dobrze, ale stać cię na więcej.



Zachowujesz się źle! Popraw się!

§ 54.

1. W uzasadnionych przypadkach, wychowawca może ocenę zachowania podwyższyć lub obniżyć o jeden stopień.
2. Rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach, po analizie sytuacji losowej każdego ucznia może podjąć uchwałę i zmienić sugerowaną przez wychowawcę ocenę zachowania.

§ 55.

1. Wniosek o ponowne ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania może być złożony przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców lub samorząd klasowy, ale tylko wtedy, gdy wychowawca:
 - 1) nie zastosował przy wystawianiu oceny kryteriów dla danej osoby;
 - 2) nie zastosował właściwego trybu wystawiania ocen.

2. Pisemny wniosek, adresowany do rady pedagogicznej, powinien być złożony na ręce wychowawcy klasy, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej - wniosek musi zawierać uzasadnienie.
3. Wychowawca przed rozpoczęciem klasyfikacji danej klasy, zasięga opinii rady pedagogicznej, wyrażanej w formie głosowania.
4. Jeżeli wychowawca uzna zasadność wniosku o zmianę oceny zachowania, to musi ustalić ocenę wyższą od poprzedniej.
5. Jeżeli rada pedagogiczna po wysłuchaniu wychowawcy stwierdzi, że wniosek o zmianę oceny zachowania jest bezpodstawny, to ustalona już przez wychowawcę ocena staje się oceną obowiązującą.

§ 56.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego będą podlegały ewaluacji.
2. Dla potrzeb ewaluacji mogą być przeprowadzone ankiety skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrektora.
3. Ewaluację można też przeprowadzić w oparciu o wnioski:
 - 1) rady pedagogicznej;
 - 2) dyrekcji szkoły;
 - 3) samorządu uczniowskiego;
 - 4) rady rodziców.
4. Wszelkie zmiany szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego ustala rada pedagogiczna.
5. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

§ 56a

Wewnątrzszkolne zasady zdalnego oceniania uczniów na czas zdalnego nauczania

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując dziennik elektroniczny Uonet+, telefon, Dysk Google, platformy edukacyjne, pocztę mailową, inne narzędzia internetowe oraz Poczta Polska.
2. W pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz Indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
3. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Tam, gdzie ma to zastosowanie, zaznacza, które treści/zasoby nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
5. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie bezpośrednie online lub telefoniczne z nauczycielem),

- 2) pisemnej (forma wybrana przez nauczyciela),
- 3) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów)
- 6.O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego, maila, telefonu, komunikatorów społecznościowych (na bieżąco).
7. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na zajęciach online.
- 8.Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
- 9.Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
- 10.Nauczyciel wystawiając uczniowi ocenę bierze pod uwagę uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia.
- 11.Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
- 12.Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- 13.Oceny do arkusza ocen ucznia wpisuje wychowawca klasy.
- 14.Na posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawcy przedstawiają poziom osiągnięć uczniów i ich zachowań oraz dokonują wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.
- 15.Szczegółowe zasady klasyfikowania uczniów określają odrębne przepisy.
- 16.Ocena zachowania:
 - 1) nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę:
 - a) jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych;
 - b) terminowe przysyłanie zadanych prac;
 - c) samodzielną i systematyczną pracę;
 - d) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

Rozdział 8.

Uczniowie szkoły

§ 57.

1. Młodzież przyjmuje się do szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga wprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody i skierowania z organu prowadzącego.

§ 58.

Uczeń szkoły w szczególności ma prawo:

- 1) do bezpłatnego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej;

- 2) plan lekcji powinien uwzględniać równomierne rozłożenie zajęć w każdym dniu, przy czym uczeń ma prawo do nie więcej niż dwóch sprawdzianów w tygodniu;
- 3) do opieki wychowawczej i prawa do odpowiedniego standardu życia z zachowaniem takich warunków pobytu w szkole, które zapewniłyby mu wszechstronny rozwój, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej, ochronę jego godności osobistej;
- 4) korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie jego zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) korzystania z wszelkich urządzeń rekreacyjnych, administracyjnych i innych, będących na wyposażeniu szkoły, jedynie za zgodą i pod nadzorem nauczyciela;
- 6) korzystania każdego roku z podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej oraz innych książek do czytania;
- 7) uczestnictwa w kołach zainteresowań i organizacjach młodzieżowych zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami w ramach działających w szkole kół i organizacji;
- 8) korzystania z pomocy w nauce w formie uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej i indywidualnej pomocy nauczyciela;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 11) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 12) szkoła musi wiedzieć o uczniu tyle, na ile jest to konieczne do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa;
- 13) pracownikom szkoły nie wolno rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym ucznia oraz jego rodziny - wszystkich pracowników obowiązuje tajemnica korespondencji ucznia;
- 14) w przypadku ucznia pełnoletniego informacje są udostępniane rodzicom, jeżeli uczeń nie dokona zastrzeżeń.

§ 59.

Uczeń ma w szczególności obowiązki:

- 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz wzbogacać jej dobre tradycje;
- 2) pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
- 3) pomagać kolegom i koleżankom w nauce w miarę swoich możliwości;
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne wynikające z planu zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 5) przybywać na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem lekcji; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się lekcje;
- 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 7) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela;
- 8) bezwzględnie podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły;

- 9) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych według ustalonych zasad;
- 10) dbać o schludny wygląd, przestrzegać zasad higieny i estetyki; zmieniać obuwie podczas całego roku szkolnego bez względu na pogodę;
- 11) wyłączyć i schować telefon komórkowy, aparat fotograficzny i inne urządzenia grające w czasie zajęć;
- 12) przestrzegać zasad kultury współżycia w odnoszeniu się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób dorosłych, nie zachowywać się agresywnie w stosunku do innych osób;
- 13) nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 14) podporządkować się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących;
- 15) przestrzegać zakazu palenia nikotyny, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 16) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych;
- 17) być oszczędnym i gospodarnym w korzystaniu z mienia szkoły;
- 18) troszczyć się o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 19) poznawać, szanować i chronić środowisko przyrodnicze;
- 20) przestrzegać ustaleń władz szkolnych.

§ 60.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice, mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
- 3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych;
- 4) pisemną odpowiedź dyrektor przekazuje wnioskodawcy;
- 5) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 61.

1. Za wzorową i przykładną postawę, rzetelną naukę, bardzo dobre czytelnictwo, aktywny udział w pracach społecznych, zawodach, konkursach, uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwałą wicedyrektora ds. dydaktycznych lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów tej klasy;
- 3) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej na apelu lub uroczystości szkolnej;

- 4) prezentację sukcesów indywidualnych lub zespołowych na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych i na stronie internetowej;
 - 5) wpis do kroniki szkoły;
 - 6) dyplom uznania lub list gratulacyjny;
 - 7) nagrodę książkową, rzeczową lub inną materialną, stosownie do możliwości finansowych szkoły;
 - 8) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców.
2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia do dyrektora sprzeciwu wobec przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do osiągnięć ucznia.
 3. Sprzeciw powinien być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od przyznania nagrody. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
 4. Sprzeciw rozpatruje dyrektor, a w sprawach złożonych powołany przez dyrektora zespół w składzie:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Zespół podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie - w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca klasy.
 6. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia ustnie ucznia oraz rodzica na piśmie.

§ 62.

1. Ustala się następujące formy kar dla uczniów:
 - 1) rozmowa dyscyplinująca, przeprowadzona przez wychowawcę;
 - 2) rozmowa dyscyplinująca, przeprowadzona przez wychowawcę z udziałem rodziców ucznia;
 - 3) rozmowa dyscyplinująca, przeprowadzona przez pedagoga lub psychologa, przy udziale wychowawcy;
 - 4) pisemne upomnienie wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
 - 5) rozmowa dyscyplinująca, przeprowadzona przez wicedyrektora, z odnotowaniem ustaleń w dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 6) pisemne upomnienie od dyrektora z powiadomieniem rodziców;
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w imprezach i zawodach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 8) egzekwowanie od rodziców zadośćuczynienia finansowego na rzecz szkoły za wyrządzone przez ucznia szkody materialne;
 - 9) przeniesienie ucznia do równoległej klasy za zgodą zespołu wychowawczego lub rady pedagogicznej;
 - 10) w przypadku zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły może nie być stosowana gradacja kar lub rodzaj kary stosuje się do rodzaju przewinienia ucznia.

2. W przypadku, kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły lub ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, dyrektor za zgodą rady pedagogicznej wnioskuję do właściwego kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. O decyzji tej informuje się pisemnie rodziców.

3. Od wykonania zastosowanej kary wymienionej w pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora, natomiast od kary wymienionej w pkt. 8 i 9 do kuratora oświaty. Uczeń ma prawo złożyć odwołanie osobiście lub za pośrednictwem rodziców. Termin złożenia odwołania od zastosowanej kary nie może przekraczać 14 dni od jej nałożenia. Odpowiedź na odwołanie powinna być udzielona przez osobę wskazaną w korespondencji w ciągu dwóch tygodni.

4. W sytuacjach kontrowersyjnych, dotyczących zastosowania kary wobec ucznia, dyrektor może zwołać zespół wychowawczy, celem wymierzenia i zastosowania adekwatnej formy kary. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, a o decyzji powiadamia się rodziców w formie pisemnej.

§ 63.

1. Rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia nie podlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów w przypadku:

- 1) nie podjęcia nauki w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym;
- 3) nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w wymiarze powyżej 50%, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym;
- 4) szczególnie rażących i wielokrotnych przypadków naruszenia postanowień statutu, które mają demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską, w tym:
 - a) spożywanie lub przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych,
 - b) notoryczne wagarowanie,
 - c) rażące przejawy agresji fizycznej, zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - d) zachowania o charakterze seksualnym, które w rażący sposób naruszają prawo innych uczniów do poszanowania ich godności;
 - e) naruszenie godności i nietykalności osobistej nauczycieli, pracowników, uczniów i rodziców.

2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu z listy ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej także w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, celem przeniesienia do innej placówki;
- 2) w wyniku anulowania skierowania;
- 3) w wyniku postanowienia sądu.

§ 64.

1. W przypadku wyczerpania wszelkich oddziaływań wychowawczych, przy jednoczesnym

braku poprawy negatywnego zachowania ucznia, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły do właściwego kuratora oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 65.

1. Szkołą prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 66.

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy:

- 1) dyrektora;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) rady rodziców;
- 4) samorządu uczniowskiego;
- 5) organu prowadzącego;
- 6) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zmiany powinny nastąpić w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na postanowienia statutu.

3. Zmiany w statucie szkoły wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4. Każdorazowo, po uchwaleniu zmian w statucie przez radę pedagogiczną, dyrektor ogłasza ujednolicony tekst statutu.

5. Statut jest dostępny dla pracowników, rodziców i uczniów szkoły w bibliotece, sekretariacie i na stronie internetowej ośrodka, w którego skład wchodzi szkoła.

6. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc statut Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Janiny Doroszewskiej w Krasnymstawie, przyjęty Uchwałą nr III/2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 16 września 2016 w sprawie zmian w statucie ośrodka.